

PROGRAMME DE FORMATION – *présentielle*

Prendre la parole en public et animer des réunions collectives

Public visé par la formation et prérequis :

- Tout public

Objectifs généraux de la formation :

- Savoir s'exprimer en public en toute circonstance
- Acquérir des méthodes pour capter l'attention et intéresser son auditoire

Objectifs pédagogiques :

- Repérer ses atouts et ses points faibles afin de gagner en assurance lors de toute intervention en public.
- Travailler sa voix et son potentiel
- Surmonter son trac.
- Prendre la parole à l'improviste.
- Exprimer clairement ses idées.
- Gérer son temps de parole.
- Gagner en clarté.
- Se centrer sur son auditoire.
- Capter l'intérêt de son public
- Utiliser les techniques efficaces de présentation.
- Adopter un comportement efficace dans les échanges.
- S'affirmer dans ses interventions.

Contenus de la formation :

1. LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	2. MISE EN SITUATION
Identifier l'impact de la communication non verbale Repérer les atouts et les points de faiblesse de la communication orale Affirmation de soi <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prendre conscience de son charisme ✓ Convaincre autrui 	Le contenu <ul style="list-style-type: none"> ✓ Construire un discours ✓ Travailler l'intonation ✓ Poser sa voix L'attitude <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier l'expression de ses émotions ✓ Défendre une opinion ✓ Se dépasser

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Deux jours de mises en situation (jeux de rôle, autoscopie, entraînement)
- Pédagogie expérientielle (Jeux de rôle)
- Utilisation de l'autoscopie (en accord avec les participants)
- Observation des participants en action
- Visionnage des prestations de chacun
- Animation centrée sur les besoins des participants : échanges, réponses en direct aux questions

Documentation remise aux participants

- Bibliographie et sitographie sur les techniques

Évaluation de la formation / sanction de la formation :

- Un émargement pour chaque demi-journée sera mis en place
- Approche réflexive : les acquis sont liés à la pratique lors de la formation, l'appropriation du contenu est favorisée par un retour sur ses propres expériences
- Questionnaire d'évaluation de la formation

Qualité du ou des formateurs :

- Un duo d'intervenantes : regard croisé sur la manière d'agir et d'être du participant
- Un duo pour garantir le « non jugement », la neutralité dans l'observation et la restitution
- La formation est dispensée par Aurélie MOTTIN, psychologue approche sociale et clinique et par Laurence HAMEL, psychologue sociale, du travail et des organisations.

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- La formation se déroule sur 14 heures répartis sur deux journées consécutives
- Elle est prévue de 9h00 à 17h00 (y compris une pause repas d'une heure)
- Le nombre maximal de stagiaires est arrêté à 10
- Un accueil café est prévu ; l'organisation prévoit un lieu de restauration à proximité, une pré-réservation sera faite.

Lieu de formation :

- **Pour l'Eure :**

Smart'Up, 215 route de Paris, CS 80187, **27001 Évreux** Cedex